

STATUTUL

ASOCIATIEI “ASOCIATIA CENTRUL PENTRU INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA”

Capitolul I. Dispozitii generale. Denumire. Sediul. Durata. Forma juridica. Constituire

Art.1. ASOCIATIA “CENTRUL PENTRU INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA” este persoana juridica romana de drept privat, nonprofit, fara scop lucrativ, infiintata conform Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii.

Art.2. ASOCIATIA “CENTRUL PENTRU INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA” este constituita prin acordul de asociere a urmatorilor patru membrii fondatori:

BRAN MIHAI, cetatean roman,

LEFTER BOGDAN-IONUT, cetatean roman,

LADEA MARIA, cetatean roman, si

IONESCU ALEXANDRA, cetatean roman,

Art.3. Denumirea asociatiei este ASOCIATIA “CENTRUL PENTRU INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA”.

Art.4. Sediul Asociatiei este in Bucuresti, Str. Zagazului nr.13-19, sc.B, et.8, ap.B824, sector 1.

Art.5. ASOCIATIA “CENTRUL PENTRU INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA” este persoana juridica romana de drept privat, non-profit, fara scop lucrativ, care isi desfasoara activitatea sub forma asociatiei, conform legislatiei romane in vigoare. Asociatia va avea emblema si stampila proprie. Durata de functionare este nelimitata.

Capitolul II. Scopul si obiectivele asociatiei

Scopul asociatiei

ASOCIATIA “CENTRUL PENTRU INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA” isi propune : Art.6. Sa

inițieze, proiecteze, testeze și dezvolte soluții cu caracter aplicativ profesional,

educational, de cercetare si inovare pentru menținerea si îmbunătățirea sănătății și a calității

vieții persoanelor.

Obiectivele asociatiei

Art.7. Promovarea cercetării medicale românești în spațiul european și

internațional. Art.8. Inițierea parteneriatelor de cercetare cu specialiști din domenii conexe medicinei.

Art.9. Aplicarea inițiativelor de cercetare sau educaționale prin intermediul dispozitivelor și al

aplicațiilor IT&C sau multimedia.

Art.10. Contribuția la dezvoltarea și consolidarea pieței serviciilor medicale din România, pe

baze solide, de calitate și de performanță.

Art.11. Susținerea principiului parteneriatului și al cooperării multidisciplinare, prin profesionalism și experiență.

Art.12. Colaborarea cu structurile administrației publice centrale și locale, cu structuri similare din țară și străinătate în vederea identificării și atragerii soluțiilor optime pentru cercetarea și dezvoltarea cercetării medicale românești.

Art.13. Accesarea de fonduri europene destinate realizării scopului Asociației.

Art.14. Colaborarea cu parteneri din domeniul privat, interesați să susțină îndeplinirea scopului

Asociației.

Art.15. Organizarea de activități cu scop educativ și congrese în vederea sensibilizării opiniei publice în ce privește cercetarea medicală românească.

Art.16. Organizarea de cursuri, seminarii, conferințe adresate personalului din domeniul medical, precum și specialiștilor din domeniile conexe medicinei, în vederea realizării scopului Asociației.

Capitolul III. Membrii asociației. Dobândirea și pierderea calității de membru. Drepturile și obligațiile membrilor

Art.17. Poate deveni membru al asociației "CENTRUL PENTRU INOVARE ÎN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA" orice cetățean român sau străin dacă respectă Statutul Asociației și acționează permanent pentru realizarea scopului asociației.

Art.18. Asociația "CENTRUL PENTRU INOVARE ÎN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA" admite următoarele categorii de membrii: membrii fondatori, membrii activi și membrii de onoare.

- Membrii fondatori sunt persoanele înscrise în Actul Constitutiv al Asociației.

- Membrii activi ai asociației sunt admisi pe baza unei cereri scrise, aprobată de Consiliul Director. Poate deveni membru activ orice persoană care respectă Statutul și scopurile

asociației.

- Membrii de onoare ai asociației pot deveni persoane de mare valoare și cu merite

recunoscute în planul dezvoltării infrastructurii sociale, care pot sprijini activitatea asociației.

Art.19. Calitatea de membru al asociației încetează în următoarele situații :

- Ca urmare a desființării asociației ;
- Prin excludere, în baza unei hotărâri a Consiliului Director ;
- La cerere ;
- Prin deces.

Persoanele care și-au pierdut calitatea de membri ai asociației nu mai au niciun drept asupra patrimoniului asociației.

Art.20. Membrii asociației au următoarele drepturi :

- Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației, conform Statutului ;
- Să se bucure de sprijinul tehnic, moral și material al asociației ;
- Să-și exprime în scris doleanțele sau nemulțumirile către Consiliul Director ;
- Toți membrii cotizanți ai asociației au drepturi egale și drept de vot în Adunările

Generale.

Art.21. Membrii Asociației au următoarele obligații :

- Să respecte Statutul și regulamentele interne ale asociației ;
- Să nu prejudicieze moral și material asociația prin comportament necorespunzător ;
- Să trateze cu respect pe oricare membru al asociației, eventualele divergențe între membrii asociației soluționându-se prin Consiliul Director.

Art.22. Membrii activi ai asociatiei au obligatia de a plati anual o cotizatie stabilita de Consiliul Director. Membrii de onoare ai Asociatiei nu platesc cotizatia anuala.

Capitolul IV. Mijloace materiale si financiare. Patrimoniul asociatiei Art.23.
Mijloacele materiale si financiare ale asociatiei sunt:

- Mijloace materiale proprii sau inchiriate;
- Fonduri europene, donatii si sponsorizari;
- Mijloace financiare in lei, depuse in cont bancar.

Art.24. Dobandirea si folosirea mijloacelor materiale si financiare se face corespunzator hotararilor Consiliului Director si respectiv ale Adunarii Generale, cu respectarea legislatiei romanesti in vigoare. Intreaga activitate financiara a asociatiei se desfasoara pe baza de buget propriu in calitate de persoana juridica nonprofit.

Art.25. Patrimoniul asociatiei

Patrimoniul initial al asociatiei este de 1.500 de lei, varsat integral in numerar la data constituirii asociatiei.

Art.26. Patrimoniul asociatiei se alimenteaza din:

- Cotizatii anuale platite de membrii asociatiei;
- Sponsorizari si donatii din partea societatilor in conditiile legii;
- Venituri provenite din activitati proprii;
- Vanzarea de lucrari de specialitate, materiale tehnice, echipamente sau materiale
publicitare;
- Fonduri nerambursabile;
- Venituri provenite din redirectionarea a 2% din impozitul pe venit.

Capitolul V. Organele de conducere, administrare si control. Atributii

Art.27. Organele de conducere, administrare si control ale ASOCIATIEI "CENTRUL PENTRU

INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA" sunt:

- Adunarea Generala;
- Consiliul Director.

Art.28. Adunarea Generala este organul de conducere si control al asociatiei, alcatuit din totalitatea membrilor asociatiei. Adunarea generala se intruneste cel putin o data pe an si are drept de control permanent asupra Consiliului Director.

Adunarea generala ordinara are loc anual si se convoaca de Consiliul Director cu 30 de zile inainte de data stabilita pentru desfasurare.

Adunarea generala extraordinara poate fi convocata in mod exceptional de Consiliul Director cu maximum 7 zile inainte sau la cererea motivata in scris si semnata de cel putin jumatate din numarul membrilor cu drept de vot ai asociatiei.

Atributiile de conducere ale adunarii generale sunt urmatoarele:

- Poate modifica actul constitutiv si statutul asociatiei, la propunerea si cu acordul

Consiliului Director;

- Stabileste si aproba strategia activitatii si dezvoltarii asociatiei precum si obiectivele generale ale asociatiei;
- Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil;
- Alege si revoca membrii Consiliului Director (presedinte, vicepresedinte, secretar);
- Desemneaza membrii de onoare ai asociatiei;
- Hotaraste dizolvarea si lichidarea asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare.

Atributiile de control ale adunarii generale sunt urmatoarele:

- Analizeaza activitatea asociatiei pe perioada scursa de la ultima adunare generala;
- Verifica modul de executare a bugetului de venituri si cheltuieli;
- Verifica si urmareste modalitatea de cheltuire a sumelor provenite din finantari nerambursabile, donatii si sponsorizari;
- Verifica si urmareste modalitatea de executare a contractelor incheiate de asociatie cu terte parti.

Art.29. Adunarea Generala ia hotarari in limitele legii, actului constitutiv si statutului, care sunt obligatorii pentru toti membrii sai, chiar si a celor care au absentat sau au votat impotriva.

Hotararile adunarii generale se iau prin vot secret cu majoritate simpla (jumătate plus unu) a cel puțin 2/3 din membrii cu drept de vot ai asociatiei. In cazul neindeplinirii acestor conditii adunarea generala se convoaca din nou in termen de 7 zile, iar hotararile se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti.

Art.30. Consiliul Director al asociatiei este organul cu atributii de administrare.

Consiliul Director este compus din 5 persoane; Presedinte, Vicepresedinte, Secretar si 2 membri. In mod obligatoriu, 3 dintre membrii Consiliului Director trebuie sa fie membrii fondatori ai Asociatiei.

Art.30.1. Consiliul Director se intruneste cel puțin o data la 3 luni si este statutar cand participa cel puțin 2/3 din membrii sai, iar deciziile se iau cu majoritate simpla. In caz de egalitate, hotarator este votul Presedintelui.

Art.30.2. Consiliul Director are urmatoarele atributii de administrare:

- Convoaca Adunarea Generala a membrilor asociatiei;
- Administreaza activitatea asociatiei pe baza unui program aprobat de adunarea generala potrivit mandatului primit;
- Prezinta adunarii generale un raport privind propria activitate pe perioada anterioara si un proiect de programe ale asociatiei pentru anul urmator;
- Aproba cererile de noi membrii ai asociatiei intre doua adunari generale;
- Reprezinta asociatia fata de membrii sai si fata de terti;
- Prezinta adunarii generale executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, precum si proiectul de buget pe anul viitor;
- Incheie contracte civile sau comerciale menite a obtine veniturile necesare realizarii scopurilor asociatiei;
- Decide angajarea de personal retribuit in functie de necesitatile asociatiei;
- Asigura si urmareste plata cotizatiilor anuale ale asociatiei si membrilor sai;
- Poate hotari schimbarea sediului asociatiei.

Art.31. Presedintele Consiliului Director este ales de Adunarea Generala prin vot secret. Angajarea asociatiei fata de alte persoane fizice sau juridice se poate face numai prin

semnatura Presedintelui.

Art.31.1. Activitatile Presedintelui Consiliului Director sunt urmatoarele:

- Organizeaza si conduce activitatea asociatiei in scopul aplicarii hotararilor adunarii generale si a consiliului director;
- Asigura aplicarea si respectarea in intreaga activitate a asociatiei a legislatiei in vigoare, a actelor normative precum si a normelor specifice;
- Convoaca Consiliul Director si pregateste ordinea de zi a sedintelor acestuia;
- Prezinta Consiliului Director propuneri referitoare la strategia de dezvoltare a activitatilor asociatiei, bugetul anual de venituri si cheltuieli, situatia periodica a executiei bugetare si a bazei material a asociatiei, programul competitional;
- Semneaza actele si documentele elaborate de Consiliul Director;
- Reprezinta asociatia in raportul cu autoritatile administratiei publice locale si centrale, institutii, persoane fizice si juridice romane si straine.

Art.32. Vicepresedintele Consiliului Director este ales de adunarea generala prin vot secret. Vicepresedintele asociatiei prezinta Consiliului Director propuneri la strategia de dezvoltare a activitatii asociatiei, bugetul anual de venituri si cheltuieli, programul competitional. Vicepresedintele preia toate atributiile presedintelui in lipsa acestuia din urma.

Art.33. Secretarul Consiliului Director este ales de adunarea generala prin vot secret. In caz de lipsa sau de indisponibilitate concomitenta a presedintelui si vicepresedintelui, secretarul preia atributiile acestora.

Art.34. Atributiile Secretarului Consiliului Director sunt:

- Stabileste impreuna cu presedintele data si ordinea de zi a sedintelor Consiliului Director, pregateste materialele si lucrarile care se prezinta in fata Consiliului Director si intocmeste procesul verbal al sedintelor;
- Intocmeste impreuna cu presedintele documentele si actele ce urmeaza a fi prezentate in fata adunarii generale, autoritatilor administratiei publice locale si centrale, a altor institutii, persoane fizice sau juridice;
- Participa la competitii si activitatile organizate de asociatie, urmarind si organizand activitatea de secretariat a acestora.

Capitolul VI. Sanctiuni

Art.35. Consiliul Director poate aplica sanctiuni membrilor asociatiei pentru nerespectarea Statutului asociatiei, a legilor si normelor in vigoare. Sanctiunile aplicate de Consiliul Director pot fi, in ordinea gravitatii faptelor, urmatoarele: - avertisment simplu, avertisment cu amenda, suspendare pe o durata de la 1 la 6 luni cu sau fara amenda, excluderea din cadrul asociatiei. In cazul suspendarii, aceasta are ca effect si pierderea dreptului de vot pe durata suspendarii.

Capitolul VII. Dizolvarea asociatiei. Lichidarea

Art.36. Dizolvarea ASOCIATIEI "CENTRUL PENTRU INOVARE IN DOMENIUL MEDICAL INOMEDICA" si pierderea calitatii de persoana juridica se face conform prevederilor legale in vigoare la data dizolvarii asociatiei.

- a) De drept;
- b) Prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz; c) Prin hotararea adunarii generale.

Art.37. (1) Asociatia se dizolva de drept prin:

1. a) Implinirea duratei pentru care a fost constituita;
2. b) Realizarea sau, dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituita, daca in termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

c) Imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a constituirii consiliului director in conformitate cu statutul asociatiei, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care, potrivit statutului, adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia constituit;

d) Reducerea numarului de asociati sub limita fixate de lege, daca acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatatarea dizolvarii se realizeaza prin hotararea judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul asociatiei, la cererea oricarei persoane interesate.

Art.38. (1) Asociatia se dizolva, prin hotarare judecatoreasca, la cererea oricarei persoane interesate:

a) Cand scopul sau activitatea asociatiei a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;

b) Cand realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare opiniei publice;

c) Cand asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;

d) Cand asociatia a devenit insolvabila;

e) In cazul prevazut de art.14 din OG 26/2000.

(2) Instanta competent sa hotarasca dizolvarea este judecatoria in circumscriptia careia asociatia isi are sediul.

Art.39. Asociatia se poate dizolva si prin hotararea adunarii generale. In termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare , procesul verbal, in forma autentica, se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul, pentru a fi inregistrat in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.40. (1) In cazul dizolvarii asociatiei, bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

(2) Aceste bunuri pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemanator, printr-o procedura stabilita in statutul asociatiei.

(3) Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile alin (2), precum si in cazul in care statutul asociatiei nu prevede o procedura de transmitere a bunurilor ori daca prevederea este contrara legii sau ordinii publice, bunurile ramase dupa lichidare vor fi atribuite de instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.

(4) In cazul in care asociatia a fost dizolvata pentru motivele prevazute la art.56 alin (1) lit. a) - c), bunurile ramase dupa lichidare vor fi preluate de catre stat, prin Ministerul Finantelor, sau, dupa caz, de comuna sau orasul in a carei raza teritoriala asociatia isi avea sediul, daca aceasta din urma era de interes local.

(5) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art.41. (1) In cazurile de dizolvare prevazute de art. 55, 56, 58 si 59, lichidatorii vor fi numiti prin insasi hotararea judecatoreasca.

(2) In cazul dizolvarii prevazute de art.57, lichidatorii vor fi numiti de catre adunarea generala, sub sanctiunea lipsirii de efecte juridice a hotararii de dizolvare.

(3) In toate cazurile, mandatul consiliului director inceteaza o data cu numirea lichidatorilor. (4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice autorizate in conditiile legii.

Art.42. (1) Imediat dupa intrarea lor in functie, lichidatorii vor face inventarul si vor incheia un bilant care sa constate situatia exacta a activului si pasivului asociatiei.

(2) Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice alte acte ale asociatiei. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operatiunile lichidarii in ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

Art.43. (1) Lichidatorii sunt obligati sa continue operatiunile juridice in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii si, daca numerarul este insuficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operatiuni noi care sunt necesare finalizarii celor aflate in curs.

Art.44. (1) Suma convenita creditorului cunoscut care refuza sa primeasca plata creantei sale se va consemna in contul sau.

(2) Daca plata creantei nu se poate face imediat sau atunci cand creanta este contestata, lichidarea nu se va declara terminata inainte de a se garanta creditorii.

Art.45. In orice caz, lichidatorii nu pot incheia operatiunile si nu pot permite celor in drept contul gestiunii decat dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii asociatiei.

Art.46. Lichidatorii raspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.47. Atat fata de asociatie, cat si fata de asociati, lichidatorii sunt supusi regulilor

mandatului.

Art.48. (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de doua luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, declarand operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor al judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul asociatia.

(2) Lichidatorii sunt obligati sa indeplineasca toate procedurile pentru publicarea lichidarii si radierea asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(3) Publicarea lichidarii se face prin afisarea la usa instantei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul persoana juriudica, in termen de doua luni de la terminarea lichidarii.

Art.49. Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nicio contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat si lichidatorii, cu autorizarea judecatoriei, vor remite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele asociatiei si ale lichidarii. Numai dupa aceasta lichidatorii vor fi considerate descarcati si li se va elibera, in acest scop, un act constatator.

Art.50. (1) Contestatiile la bilantul lichidatorilor se pot formula de orice persoana interesata la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala se afla sediul persoanei juridice lichidate.

(2) Toate contestatiile se solutioneaza printr-o singura hotarare. Sentinta pronuntata de judecatorie este executorie si este supusa numai recursului.

(3) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.51. (1) Asociatia inceteaza a fiinta la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Radierea se face in baza actului constatator eliberat lichidatorilor, in conditiile prevazute

la art.69, prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate. Capitolul VIII. Dispozitii finale

Art.52. Prezentul statut se poate completa sau modifica la propunerea Consiliului Director, numai cu aprobarea adunarii generale.

Art.53. Toate situatiile neprevazute expres in prezentul statut se vor rezolva conform legii. Prezentul act constitutiv a fost redactat si incheiat in 6 exemplare originale, astazi, _____.

Semnaturi:

UNIUNEA AVOCAȚILOR DIN ROMÂNIA - BAROUL BUCUREȘTI CABINET DE AVOCAT
CARACULACU ADRIANA-GEORGETA București, Str. Sufaru Gheorghe nr.2B, parter, sector 5

Atestare nr. _____ din _____

Subsemnata avocat Caraculacu Adriana-Georgeta, în conformitate cu disp. art. 3 lit. c din Legea nr. 51/1995, atest data, identitatea părții și conținutul prezentului act redactat de mine.

AVOCAT,